

DISCIPLINARE DI INCARICO

Oggetto: Incarico tecnico relativo alla redazione del progetto definitivo – esecutivo, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e aggiornamento catastale inerente i lavori di riqualificazione dell'asilo nido "Aquilone" a Novi di Modena – CUP H53C22000010006 CIG SIMOG9673484B85

Con la presente scrittura privata, tra i signori:

- 1) Arch. **SARA GHERARDI**, nato a Carpi (MO) il 08/02/1982, in qualità di *Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo del Comune di Novi di Modena*, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del *Comune di Novi di Modena, avente sede in Via Vittorio Veneto 16* che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma III D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ove domiciliato per ragioni d'ufficio
- 2) **OLIVIERI ALBERTO**, nato a Verona il 18/04/1964 C.F. LVRLRT64D18L781X il nella sua qualità di legale rappresentante della società PLANEX SRL, avente sede legale in Verona (VR) L.go Perlar 12 c.f e p.iva 03219410234

Si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Novi di Modena, successivamente qui definita Amministrazione, conferisce alla parte sopradescritta, indicata nel presente atto come tecnico incaricato, che accetta, la prestazione relativa alle attività di cui in oggetto, nel prosieguo indicate come "incarico".

L'oggetto della prestazione comprende le seguenti prestazioni:

- 1) Redazione del progetto definitivo – esecutivo; in tale contesto la prestazione comprenderà sia la redazione di tutti gli elaborati (grafici, tecnici e relazioni di calcolo), ma anche effettuazione di tutte le attività connesse all'ottenimento dei necessari pareri per consentire la approvazione del progetto definitivo – esecutivo, e comunque in generale di tutte quelle attività che saranno necessarie per arrivare alla approvazione medesima, esclusa la redazione della relazione di verifica dei requisiti DNSH. Con riguardo a tale ultimo punto, si richiede all'incaricato di svolgere una continua attività di confronto con il tecnico che redigerà la relazione di verifica dei requisiti DNSH, relazione i cui contenuti dovranno essere recepiti per intero nel progetto.
- 2) Direzione lavori.
- 3) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.
- 4) Aggiornamento catastale al termine dei lavori.

ARTICOLO 2 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto compresi nel compenso concordato tra le parti, con la forma e le caratteristiche seguenti:

- relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, in due copie complete;
- relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici firmati digitalmente;
- elaborati grafici editabili su supporto magnetico (CD/chiave USB o altro)-AUTOCAD;
- testi editabili su supporto magnetico (CD/chiave USB o altro)-WORD PER WINDOWS.

In particolare, la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile Arch. Gherardi Sara al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso e con i requisiti legati al PNRR.

ARTICOLO 3 - COMPENSI

Il compenso per la prestazione tecnica avente ad oggetto **la redazione del progetto definitivo – esecutivo, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e aggiornamento catastale inerente i lavori di riqualificazione dell'asilo nido "Aquilone" a Novi di Modena**, viene stimato in complessivi € 47.978,78 Iva inclusa, come definito nell'offerta economica presentata dall'Incaricato in risposta alla richiesta di preventivo effettuata. **Tale importo risulta comprensivo di ogni altro onere accessorio che l'incaricato dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, collaborazioni tecniche specialistiche, attività connesse all'ottenimento dei pareri)**. E' esclusa la redazione della relazione di verifica dei requisiti DNSH.

ARTICOLO 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, di cui al precedente art. 3, avverrà come previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso sarà, infatti, effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita a cura del Responsabile unico del procedimento. Con la stipula del presente atto, l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., comunicando ai fini della liquidazione del corrispettivo il conto corrente dedicato al rapporto contrattuale in oggetto, con esclusione di responsabilità per il committente in caso di indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario o postale. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le fatture emesse dall'appaltatore dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- 1) CUP;
- 2) CIG;
- 3) C/C dedicato;

- 4) Numero IMPEGNO;
5) Indicazione del progetto identificato con:
- PNRR
 - Titolo dell'intervento (descrizione dell'intervento indicata nel CUP)
 - Missione
 - Componente
 - Investimento / Iniziativa

ARTICOLO 5 - ONERI VARI

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e, pertanto, richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico dell'Amministrazione, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

ARTICOLO 6 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Incaricato dovrà essere munito, a far data dall'approvazione dell'incarico per il servizio tecnico avente ad oggetto la redazione del progetto definitivo – esecutivo, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e aggiornamento catastale inerente i lavori di riqualificazione dell'asilo nido "Aquilone" a Novi di Modena, così come descritto negli articoli precedenti, di una polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui produrrà copia.

ARTICOLO 7 – TEMPI E PENALI PER RITARDI.

Il termine per l'espletamento **dell'incarico è tassativo e fissato nella data del 31/03/2023**: si fa presente che riveste una particolare importanza l'attività finalizzata all'ottenimento dei favorevoli pareri esterni essenziali per l'approvazione del progetto stesso e per consentire i successivi lavori di riqualificazione.

Si insiste fin da ora sulla tassatività del termine di completamento dell'incarico in quanto, essendo il progetto finanziato da fondi statali PNRR, è richiesta, per il mantenimento del finanziamento stesso, il rispetto dei termini previsti.

Per tale ragione la concessione di eventuali proroghe rispetto alla data del 31/03/2023 dovrà essere preventivamente discussa e accordata dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del Codice civile e della Legge 22/05/1941 n. 633, il professionista rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi diritto per gli elaborati prodotti e questi ultimi resteranno, quindi, di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che ne potrà disporre liberamente ed eventualmente cederli a terzi anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Il professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze di documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento della prestazione.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ARTICOLO 9 - REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA CONVENZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento e mediante idoneo provvedimento l'incarico, ovvero di recedere, negli stessi termini, dalla presente scrittura a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, la prestazione effettivamente svolta fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è, inoltre, facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dalla presente convenzione qualora si verificano gravi inadempienze ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dalla presente convenzione, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso ed egli avrà, altresì, diritto di ottenere il rimborso delle spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dalla presente convenzione da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. L'Affidatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevedibili ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con opportuno preavviso. In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione mediante idoneo provvedimento ai sensi dell'art. 1453 del codice civile o dell'art. 1454 del codice civile, previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

ARTICOLO 11 - INCOMPATIBILITA'

Per l'Incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale d'appartenenza. Lo stesso dichiara, pertanto, di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle

condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge, di ordinamento professionale e contrattuale e si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a riguardo sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ARTICOLO 12 - COMPORTAMENTO RICHIESTO ALL'AFFIDATARIO E AI SUOI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI

L'Incaricato si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e/o collaboratori, quando operando presso le strutture del Comune di Novi di Modena o al servizio dello stesso, il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 54, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., di cui dichiara la conoscenza. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente scrittura, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, del codice dei contratti pubblici, del relativo regolamento di esecuzione per le parti ancora in vigore, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione e, quindi, non fosse possibile definire le questioni insorte in via amministrativa, si conviene sin d'ora che le stesse verranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria e il Foro competente sarà quello di Modena.

ART 15 - NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità al Regolamento UE n. 679/2016, ed in particolare agli artt. 13 e 14 dello stesso, il Comune di Novi di Modena, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e saranno comunicati a soggetti terzi per le finalità necessarie all'esecuzione del presente avviso. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Novi di Modena nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il nominativo può essere richiesto scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it).

L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a responsabileprotezionedati@terredargine.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Novi di Modena a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini della presente gara e per fini istituzionali.

ART 16 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore e al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

Letto, firmato e sottoscritto

P. la società incaricata

Olivieri Alberto

Per l'Amministrazione

Dott. Arch Sara Gherardi
